Evidencia 2 - Ética y Deontología Profesional

Integrantes:

Gonzalez Carnero Agustina 44694189

Fabricio Ndres Cocconi Huenz 46708260

Angel Juan Ignacio Llampa, 38975710

Ana Rocio Merlo, 43607211

Joaquin Quiroga Varela, 47580580

Melisa Yohana Guzman, 35144826

Actividades a desarrollar:

a. Desarrollar una política de privacidad y protección de datos para el sistema SmartHome, considerando:

i. Tipos de datos personales que se recolectarán ii. Finalidad del procesamiento de datos iii. Medidas de seguridad implementadas iv. Derechos de los usuarios sobre sus datos

Documento PDF con la política de protección de datos y el plan de gestión de trabajo en equipo (4-5 páginas).

**Política de Privacidad y Protección de Datos del Sistema SmartHome**

# 1. Tipos de datos personales que se recolectarán

El sistema SmartHome recopilará los siguientes datos personales de los usuarios:

* **Datos de identificación**: Nombre, correo electrónico, contraseña.
* **Datos de ubicación**: Dirección de la casa registrada.
* **Datos de dispositivos**: Identificación de electrodomésticos conectados, estado y uso.
* **Registros de control**: Historial de interacciones del usuario con los dispositivos inteligentes.

# 2. Finalidad del procesamiento de datos

Los datos recolectados serán utilizados exclusivamente para:

* Permitir el acceso seguro al sistema.
* Facilitar la administración y el control de los dispositivos inteligentes.
* Mejorar la experiencia de usuario con funciones automatizadas.
* Garantizar la seguridad y el correcto funcionamiento del sistema.
* Cumplir con regulaciones legales aplicables.

# 3. Medidas de seguridad implementadas

Para proteger la privacidad de los datos de los usuarios, SmartHome aplicará:

* **Encriptación de datos** en tránsito y almacenamiento.
* **Autenticación de usuarios** mediante contraseñas seguras y sistemas biométricos opcionales.
* **Control de accesos** para evitar modificaciones no autorizadas. ● **Monitoreo y auditoría** de accesos y uso del sistema.

# 4. Derechos de los usuarios sobre sus datos

Los usuarios tendrán los siguientes derechos respecto a sus datos personales:

* Acceder a los datos que el sistema ha recopilado sobre ellos.
* Solicitar la corrección de datos inexactos o desactualizados. ● Eliminar su información personal cuando así lo requieran.
* Restringir el procesamiento de sus datos si consideran que hay un mal uso.

# 5. Contacto y consultas

Para ejercer sus derechos, los usuarios pueden contactar a nuestro equipo de soporte en **privacidad@smarthome.com**

Plan de Gestión de Trabajo en Equipo sobre Política de Privacidad y

Protección de Datos del Sistema SmartHome

## Objetivo

Coordinar y estructurar el trabajo del equipo en la elaboración, implementación y mantenimiento de la **Política de Privacidad y Protección de Datos** del sistema SmartHome, garantizando el cumplimiento de las regulaciones aplicables y la protección de los datos de los usuarios.

## 1. Definición de Roles y Responsabilidades

Para una gestión eficiente, cada miembro del equipo tendrá asignadas responsabilidades clave:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** **Responsabilidades**  **Gerente de Privacidad** Supervisar el cumplimiento de regulaciones y definir la | |
|  | política de privacidad. |
| **Equipo de Seguridad**  **TI** | Implementar medidas de seguridad para el almacenamiento y transmisión de datos. |
| **Desarrolladores** | Aplicar prácticas seguras en el diseño del sistema y optimizar el control de acceso a datos. |
| **Equipo Legal** | Evaluar normativas de protección de datos y garantizar el cumplimiento de regulaciones. |
| **Analista de Datos** | Supervisar el manejo de información personal y definir estrategias de minimización de datos. |

**Soporte y Atención al** Facilitar el ejercicio de derechos de los usuarios sobre sus

**Cliente** datos y gestionar consultas.

## 2. Metodología de Trabajo

Para garantizar una gestión eficiente, se aplicará el siguiente enfoque de trabajo:

* **Reuniones Semanales:** Evaluación de avances y resolución de problemas en la implementación de la política de privacidad.
* **Colaboración Interdisciplinaria:** Coordinación entre equipos de TI, legal, desarrollo y soporte.
* **Documentación Continua:** Registro de decisiones, cambios y auditorías en la política de privacidad.
* **Evaluaciones Periódicas:** Revisión de seguridad y cumplimiento normativo cada **seis meses**.
* **Capacitación de Personal:** Formación continua sobre prácticas de protección de datos y seguridad digital.

## 3. Implementación de la Política de Privacidad y Protección de Datos

### Tipos de Datos Personales Recolectados

El equipo asegurará el manejo adecuado de: ✔ **Datos de identificación:** Nombre, correo electrónico, contraseña. ✔ **Datos de ubicación:** Dirección de la casa registrada. ✔ **Datos de dispositivos:** Identificación de electrodomésticos, estado y uso. ✔ **Registros de control:** Historial de interacción con dispositivos.

### Finalidad del Procesamiento de Datos

📌 **Acceso seguro al sistema.** 📌 **Administración eficiente de dispositivos.** 📌 **Automatización de funciones y mejora de experiencia.** 📌 **Cumplimiento de regulaciones de privacidad y seguridad.**

**Medidas de Seguridad Implementadas**

🔒 **Encriptación de datos** en almacenamiento y transmisión. 🔒 **Autenticación multifactorial** para acceso seguro. 🔒 **Control de accesos** con privilegios segmentados. 🔒 **Monitoreo de actividades** con auditorías regulares.

### Derechos de los Usuarios sobre sus Datos

✅ Acceso a datos personales. ✅ Modificación de información incorrecta. ✅

Eliminación de datos bajo solicitud. ✅ Restricción del procesamiento de datos.

## 4. Evaluación y Mejora Continua

📌 **Auditorías periódicas** para revisar la eficacia de las medidas de seguridad. 📌

**Encuestas a usuarios** para mejorar la experiencia de privacidad y seguridad. 📌 **Adaptación a nuevas normativas** con actualizaciones en la política de privacidad. 📌 **Revisión anual de procesos internos** para optimizar la gestión de datos.